

II FORMALITES INTERNATIONALES II

Août 2017 – MAJ Février 2020

NOTE D'INFORMATION

PROCEDURE DE DEPOT DE SIGNATURE

Dans le cadre de l'établissement de vos dossiers d'exportation vers certaines destinations, divers documents établis sur papier en tête de votre société peuvent vous être demandés.

Il s'agit notamment des attestations de transport, déclaration du fournisseur, liste de colisage, certificat de conformité, d'analyse, etc.

Sur ces documents, le Centre de Formalités Internationales reconnaît la signature de la personne habilitée. Pour ce faire, il convient que cette personne dépose un spécimen de signature, selon la procédure que vous trouverez ci-jointe.

Plusieurs personnes de la même société peuvent déposer leur signature.

Dans le cas où un collaborateur ayant déposé sa signature quitterait votre société, nous vous serions reconnaissants de bien vouloir nous le signaler, afin de nous permettre de mettre à jour notre fichier.

Le dépôt d'une signature auprès de notre Centre de Formalités Internationales est valable pour une durée de 2 années, pour un coût de 60 €.

**Pour tout complément d'information,
le Centre de Formalités Internationales reste à votre disposition.**

PROCEDURE DE DEPOT DE SIGNATURE

DOCUMENTS A FOURNIR :

- **Une déclaration de dépôt de signature,**
à établir sur papier en tête de votre société.

A - Si le déposant est le Président Directeur Général, le gérant ou le propriétaire de l'entreprise, le texte à mentionner sera le suivant :

«Je soussigné, M..... (nom, prénom, qualité), dépose ma signature à la Chambre de Commerce & d'Industrie de Lyon Métropole Saint-Etienne Roanne.

signature du déposant et cachet de l'entreprise

B – Si le déposant est un salarié de l'entreprise, ayant reçu mandat pour engager celle-ci, le texte à mentionner sera le suivant :

« Je soussigné, M..... (nom, prénom, qualité), autorise M (Mme)(nom, prénom, qualité), à déposer sa signature à la Chambre de Commerce & d'Industrie de Lyon Métropole Saint-Etienne Roanne.

signature du déposant

*signature (1)
cachet de l'entreprise*

- **La fiche ci-jointe,**
dûment complétée et signée par le déposant (à compléter sur informatique si possible).

- **Une photocopie d'une pièce officielle d'identité du déposant (2),**
portant la mention « je soussigné, M (Mme).....certifie que cette photocopie est conforme à l'original, suivie de la signature du titulaire.

(1) signature du Président Directeur Général, du gérant ou du propriétaire de l'entreprise, ou du supérieur hiérarchique du déposant.

(2) carte nationale d'identité, passeport ou permis de conduire, exclusivement.

Ces documents devront être retournés à l'adresse suivante :

CHAMBRE DE COMMERCE & D'INDUSTRIE LYON METROPOLE
Centre de Formalités Internationales
Place de la Bourse – 69289 LYON CEDEX 02

CENTRE DE FORMALITES INTERNATIONALES

Nom :

Prénom :

Fonction dans l'entreprise :

Mail de la personne qui dépose sa signature :

Société :

SIRET de la société :

Adresse :

Date :

Cachet commercial

Signature dans le cadre ci-dessous

(Attention à bien signer à l'intérieur du cadre exclusivement)

