

DISPARITION SUITE A FUSION

Le dossier est constitué :

De l'imprimé M4 : en deux exemplaires complétés et signés en original par le dirigeant ou son mandataire.

Des pièces justificatives suivantes :

- ✓ 1 exemplaire du procès verbal de l'assemblée générale extraordinaire constatant la fusion, signé en original et **enregistré auprès du SIE dont dépend le siège de la société. Présenter au moins 4 exemplaires car le SIE en garde un.**
- ✓ 1 déclaration de conformité signée en original **uniquement** dans le cas où une des sociétés participant à la fusion est une SA ou une société européenne.
- ✓ 1 copie du traité de fusion ou du certificat de dépôt d'actes du traité.
- ✓ extrait du Registre du Commerce et des Sociétés original datant de moins de trois mois de toutes les sociétés ayant participé à la fusion ou à défaut un extrait commandé sur le site Infogreffe sur lequel figure le sceau du Greffe du Tribunal de Commerce.
- ✓ copie du journal d'annonces légales ou attestation de parution avec date de publication. Pour les SNC, copie du journal d'annonces légales **obligatoire**.
- ✓ Formalité effectuée par un mandataire : pouvoir signé des deux parties.

Coût de la Formalité

Frais greffe : 14.35 euros

par chèque libellé à l'ordre du Greffe du Tribunal de Commerce.
par carte bancaire (pour le CFE de la délégation de Lyon uniquement)
ou par espèces (merci de prévoir l'appoint)

Frais CFE : 70,00 €

par chèque libellé à l'ordre de CFE- CCI LYON METROPOLE
par carte bancaire (pour le CFE de la délégation de Lyon uniquement)
ou par espèces (merci de prévoir l'appoint)

Informations complémentaires

- Fusion simplifiée : absorption d'une filiale détenue à 100% depuis le dépôt au GTC du projet de fusion et jusqu'à la réalisation de l'opération. **Dans ce cas, ne pas fournir les pièces suivantes :**
 - ✓ 1 exemplaire original du procès-verbal de l'assemblée générale extraordinaire.
 - ✓ 1 copie du traité de fusion ou du certificat de dépôt d'actes du traité.

