

CONSEIL COMMERCE COLLECTIVITES

Elus, Responsables de services ou Techniciens des collectivités locales : faites vous accompagner par la CCI Lyon Métropole pour le développement du commerce sur votre territoire



OBJECTIFS

- Obtenir des réponses à vos questions sur la réglementation en vigueur (ouverture dominicale, préemption, TLPE, baux commerciaux...) et l'urbanisme commercial : documents d'urbanisme et d'aménagement commercial, procédures d'autorisations commerciales
- Etre conseillé pour le développement du commerce sur votre territoire
- Etre accompagné par la CCI Lyon Métropole pour la mise en place d'opérations de type FISAC, Management de centre ville
- S'informer sur les aides et accompagnements proposés par la CCI Lyon Métropole
- Etre conseillé pour fédérer les commerçants et améliorer le fonctionnement des unions commerciales du territoire



DESCRIPTIF / PROGRAMME

Lors d'un rdv d'1 heure environ, vous rencontrez et échangez avec un conseil territorial et/ou avec un conseil en urbanisme sur différentes problématiques que vous aurez communiquées en amont. Les conseils de la CCI Lyon Métropole peuvent aussi participer à vos groupes techniques et/ou comité de pilotage.

Pour aller plus loin :

Bénéficier d'un diagnostic sur le fonctionnement commercial de votre commune et d'une analyse des scénarii possibles avec la remise d'un rapport circonstancié (sur devis à partir de 2 000 euros HT soit 2 400 € TTC)



PRIX

Sur devis



LIEU

Dans la collectivité

CONTACT

Cette prestation vous intéresse ?

Contactez Gaëlle Bonnefoy-Cudraz par téléphone au 04 72 40 59 13 ou par mail.

Conditions générales de vente CCI LYON METROPOLE ST ETIENNE ROANNE

Place de la Bourse-69289 Lyon cedex 02 - Téléphone : 04 72 40 58 58 - info@lyon-metropole.cci.fr - www.lyon-metropole.cci.fr

Le terme « client » désigne toute personne physique ou morale agissant en tant que professionnel ou particulier, et contractant avec la CCI.

Article 1 : Objet

Les présentes conditions générales de vente définissent les modalités de vente de services réalisés par la CCI. Ces conditions générales de vente définissent les modalités de mise en place et de suivi par la CCI de prestations auprès de ses clients dans les domaines précisés dans le document contractuel établi entre les parties. La commande par un client d'une prestation emporte l'adhésion sans réserve de ce dernier à ces présentes conditions générales de vente. Les présentes conditions générales de vente et le contrat ou devis (avec ses annexes) signés avec le client forment les documents contractuels. Tout autre document tels les catalogues, prospectus, publicités, notices n'ont qu'une valeur informative et indicative, non contractuelle. En cas de contradiction entre les conditions particulières et les présentes conditions générales de vente, les dispositions des conditions particulières de vente prévalent. Pour les ventes en ligne, le client prend connaissance et accepte les CGV et ses annexes sans réserve, en cochant la case prévue à cet effet, avant toute confirmation de commande.

Article 2 : Durée - Lieu

La durée des prestations est celle fixée au contrat conclu entre la CCI et le client, ou fixée dans le devis ou la fiche d'inscription acceptée. Les prestations objet du contrat seront réalisées dans les lieux indiqués au contrat. Le règlement intérieur de ce lieu sera alors applicable et tenu à la disposition du client.

Article 3 : Prix

Le prix de la prestation est fixé dans le contrat conclu entre la CCI et le client conformément au tarif fixé par la CCI. En cas de vente en ligne, ce prix est inscrit sur le site internet. Les prix sont définis, régis par la législation française et indiqués en euros. Ils sont mentionnés hors taxes et toutes taxes comprises. Ces prix sont franc de port. Le prix des prestations est assujéti à TVA au taux en vigueur selon la nature de la prestation et précisé dans le devis. Le prix indiqué tient compte des dispositions fiscales en vigueur au moment de la signature du contrat. Si nécessaire, les modalités d'un financement partiel ou total des prestations par des fonds publics seront précisés dans le contrat conclu entre la CCI et le client.

Article 4 : Paiement

En contrepartie de l'exécution de l'ensemble des prestations, le client devra payer à la CCI les prestations au prix convenu, dans les trente jours à compter de l'émission de la facture. Le paiement est effectué par chèque à l'ordre de la CCI ou par virement sur le compte de cette dernière ou par carte bancaire ou encore en espèces. En cas de défaut de paiement dans le délai prévu, la CCI mettra le client en demeure de payer, par lettre recommandée avec accusé de réception. Conformément à l'article L441-6 du code de commerce, des pénalités de retard sont dues pour tout somme non payée par le client à son échéance. Le taux de pénalité est de trois fois le taux d'intérêt légal. En outre un indemnité forfaitaire de recouvrement de 40 euros est due en application de l'article D.441-5 du code de commerce. En cas de mise en demeure restée infructueuse, la CCI se réserve le droit de suspendre temporairement ou définitivement la prestation. Le montant de la facture restera cependant dû dans son intégralité.

Article 5 : Vente en ligne – Confirmation de commande

Pour chaque inscription en ligne, le client devra suivre la procédure telle que mentionnée en annexes des présentes CGV. Pour les autres commandes -hors commande en ligne- la confirmation de la commande par la CCI ne peut intervenir qu'après réception du bon de commande signé et accepté. La CCI se réserve le droit de ne pas enregistrer un paiement ou de ne pas confirmer une commande pour quelque raison que ce soit, tenant en particulier à un problème concernant la commande reçue.

Article 6 : Obligations

Le client s'engage à remplir, communiquer et transmettre à la CCI tous documents nécessaires, et à lui adresser tous renseignements, éléments, informations utiles à l'exécution de la prestation. Le client s'engage à garantir la qualité des informations diffusées et leur pertinence au regard des spécifications de son activité. Le client s'engage à respecter toutes réglementations ou dispositions particulières régissant les prestations réalisées par la CCI. Le client s'engage à assister à tous rendez-vous et réunions fixés par la CCI dans la cadre des prestations fournies en fin d'annuel le bon déroulement. Le client s'engage à respecter le planning et les plans d'actions définis par la CCI. Le client s'engage à définir, fournir, et mettre en œuvre tous moyens en termes de personnel et de matériel ainsi que toute la logistique permettant à la CCI d'exécuter sa prestation. Le client s'engage à régler le prix et à respecter les modalités et dates de règlement mentionnées sur le site ou dans les documents contractuels. - La CCI s'engage à mettre en œuvre tous les moyens nécessaires à l'accomplissement de ses prestations. Dans le cadre de ses prestations, la CCI est soumise à une obligation de moyens. La CCI se réserve le droit d'annuler ou réduire toute commande d'un client avec lequel il existerait un litige au paiement d'une commande antérieure et tant que le litige n'est pas réglé. Pour toutes prestations, aucun enregistrement audio et/ou vidéo ne pourra être réalisé sans l'accord préalable de la CCI. Cet accord ne donne aucun droit de diffusion de cet enregistrement, celui-ci ne pouvant faire l'objet que d'un accord écrit donné après réception d'une demande par courrier recommandé avec accusé de réception exposant quels seraient les bénéficiaires de cette diffusion. La CCI se réserve le droit, après information des clients, de filmer certains séquences de prestations.

Article 7 : Confidentialité

La CCI et le client s'engagent à conserver confidentiels les documents et informations reçus ou communiqués par l'autre partie, de quelque manière ou de quelque nature qu'ils soient et sans limitation de durée, sauf autorisation écrite et expresse des parties. Dans l'hypothèse où une tierce personne participerait au conventionnement (personne publique, région...), le client s'engage à diffuser à cette tierce personne les seuls informations et documents nécessaires au bon déroulement du programme. Le client s'engage à conserver confidentielles les données qu'il recevrait de cette tierce personne.

Article 8 : Données personnelles

Les données à caractère personnel et informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné aux services de la CCI pour la gestion de vos dossiers et établir des statistiques. Elles sont conservées pendant une durée conforme aux dispositions réglementaires en vigueur, notamment l'instruction DPA/CJRES/2005/017 du 26 décembre 2005 pour les archives des CCI et leurs services gérés. Elles peuvent être communiquées à l'extérieur pour satisfaire à des obligations légales, réglementaires ou contractuelles dans le cadre de dispositifs, organismes institutionnels, prestataires techniques ou financiers des programmes de la CCI, exclusivement dans le cadre de leurs attributions respectives. Les parties s'engagent à respecter toutes dispositions en vigueur relatives à la protection des données et notamment le règlement général sur la protection des données (RGPD). Elles s'engagent à mettre en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées de manière à ce que ces traitements répondent aux exigences du règlement et garantissent la protection des droits des personnes concernées. Conformément à la réglementation en vigueur, le client bénéficie d'un droit d'accès, de portabilité et de rectification aux informations qui le concernent. Il peut également s'opposer ou obtenir la limitation de ces traitements, l'effacement de données le concernant ou encore introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle telle que la CNIL. Pour toute information ou exercice de ces droits, le client peut contacter le Délégué à la Protection des Données de la CCI à l'adresse mail suivante : dpo@lyon-metropole.cci.fr ou par courrier à l'adresse suivante : CCI DON METROPOLE St Etienne Roanne - Délégué à la Protection des Données - Place de la Bourse - 69289 Lyon Cedex 02

Article 9 : Propriété intellectuelle – Dénomination CCI

Chaque partie s'engage à considérer toutes informations techniques, pédagogiques, didactiques, éducatives, documentaires, financières, commerciales et/ou juridiques qui lui seront remises par l'autre partie comme étant sa propriété industrielle et/ou intellectuelle. Ces informations ne peuvent être transmises à des tiers sans l'autorisation de leur auteur. S'agissant du site internet, tous les droits de reproduction sont réservés, tels que précisés dans les mentions légales, y compris les documents téléchargés et les représentations iconographiques et photographiques. La dénomination chambre de commerce et d'industrie, le sigle CCI et le logo sont des signes protégés à titre de marque. Le client s'interdit donc tout usage de ces éléments sans autorisation préalable écrite et expresse de la CCI.

Article 10 : Partenaire public - Aides

Dans l'hypothèse où la présente prestation ferait l'objet d'une intervention financière ou autre de partenaires publics, le client s'engage à respecter les obligations liées aux aides publiques (d'impôts...).

Article 11 : Archivage – Preuve

La CCI archivera, selon les règles d'archivage, les bons de commandes, factures, contrats... sur des supports fiables et durables constituant des copies fiables. Ils seront considérés comme des éléments de preuve des transactions intervenues entre les parties.

Article 12 : Assurances

Chaque partie doit être en mesure de justifier qu'elle est ou verte par un contrat d'assurance au titre de sa responsabilité civile et professionnelle, en cas de dommage occasionné lors de l'exécution de la prestation. Chaque partie devra fournir à l'autre partie, si elle lui en fait la demande, l'attestation de ses assureurs, précisant le montant des garanties et le justificatif du paiement de primes.

Article 13 : Rétractation - Rupture – Force majeure

Le client agissant comme un consommateur ou un non-professionnel et ayant conclu un contrat à distance ou hors établissement avec la CCI dispose d'un délai de 14 jours pour se rétracter à compter de la date de l'accusé de réception de l'engagement, sauf service totalement réalisé avant la fin de ce délai. Un formulaire de rétractation est annexé aux présentes conditions générales et mis en ligne sur le site internet de la CCI. En cas de rupture du contrat avant son terme par le client, les frais engagés seront à la charge intégrale du client. La CCI se réserve le droit de rompre le contrat avant son échéance aux frais du client en cas de non-participation aux prestations prévues au contrat. L'exécution par la CCI de ses obligations sera suspendue en cas de survenance d'un cas fortuit ou de force majeure qui en gênerait ou en retarderait l'exécution. La CCI avisera le client de la survenance d'un tel cas fortuit ou de force majeure dans les meilleurs délais à compter de la date de survenance de l'événement. Les parties se mettront d'accord sur les conséquences de cet événement quant aux obligations respectives de chacun.

Article 14 : Litiges

De manière générale, en cas de différend, le règlement amiable sera privilégié. Faute d'accord amiable, le litige sera porté devant les tribunaux compétents du lieu du siège social de la CCI. Le cas échéant, dans l'hypothèse où le client agirait en tant que consommateur (non professionnel), conformément au code de la consommation, les différends qui viendraient à se produire à propos de la validité, de l'interprétation, de l'exécution ou de l'annulation du présent contrat pourront être soumis au médiateur de la consommation, en vue de la résolution amiable du litige qui l'oppose à ce professionnel. Les parties au contrat restent cependant libres d'accepter ou de refuser ces recours. Toute précision relative au médiateur de la consommation est disponible, sur simple demande auprès de la CCI. La solution qui sera proposée par le médiateur ne s'impose pas aux parties au contrat. Le recours au médiateur de la consommation ne pourra cependant être envisagé - qu'après avoir tenté une résolution amiable du différend par une réclamation écrite adressée à la CCI - si la demande est manifestement infondée ou abusive, lorsque le litige a été précédemment examiné ou est en cours d'examen par un autre médiateur ou un tribunal, lorsque le consommateur a introduit sa demande auprès du médiateur dans un délai supérieur à un an à compter de sa réclamation écrite auprès de la CCI, lorsque le litige n'entre pas dans son champ de compétence.